

Quetzaltenango, 31 de Mayo de 2013  
Informe No. 05-2013

Licenciado  
Leandro José María Yax Zelada  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 298-2013 correspondiente del 01 al 31 de Mayo del año 2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 44-2013, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B No. 0021.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Compilar, revisar y analizar documentación sobre asesoría y acompañamiento de procesos, en base a PNDCLP, PRIORIDADES DE GOBIERNO, Las de nuestro MINISTERIO y de la Dirección general de Desarrollo Cultural, para el acompañamiento de los procesos.
2. Participar en capacitación para fortalecer las capacidades de Gestores y promotores culturales para el desarrollo de las actividades contempladas en el POA 2013 de la DGDCYFC.
3. Reunión de coordinación de trabajo con promotores en la Región del Occidente, sobre planificación y coordinación de actividades a nivel regional o departamental.
4. Coordinación con los promotores de la región de occidente en las diferentes actividades establecidas conferencias, foros etc.
5. Visita de acompañamiento y asesoría técnica a los promotores de los departamentos San Marcos, Quetzaltenango y Totonicapán.

6. Compilar documentación sobre saberes ancestrales en el marco protección de los recursos naturales y el medio ambiente y procurar la calidad de la intervención de los promotores con las distintas entidades.
7. Dar acompañamiento en la elección de representante del pueblo Mam, en san Marcos.
8. Identificar a representantes de instituciones públicas y privadas a participar en la Gira educativa, en el área de Totonicapán.
9. Identificar organizaciones para que participen en la elección de representantes de pueblos indígenas en el área K'iche' Quetzaltenango y Retalhueu del área Mam.
10. Elaboración de una propuesta de herramienta de evaluación y monitoreo del trabajo de los promotores en los departamentos.
11. Elaboración de plan de taller a nivel regional de acuerdo a las necesidades de los departamentos de intervención.
12. Coordinación con los promotores para identificar a jóvenes en el voluntariado y programar reuniones para la inducción del voluntariado.
13. Reunión ante el CODEDE.

#### **RESULTADOS:**

1. Se ha recopilado documentación sobre acompañamiento técnico en el marco del quehacer de los promotores a nivel departamental y regional, el cual se ha aunado al conocimiento sobre el PNDCLP para el desarrollo humano e integral y especialmente en el ámbito de la cultura.
2. Se está formando satisfactoriamente a gestores en el marco del empoderamiento y cumplimiento primordial del Plan Nacional de Desarrollo Cultural.
3. Se logró una buena comunicación y coordinación de acciones con los promotores, gestores culturales para promover y fortalecer la incidencia como Ministerio a nivel municipal y departamental en el marco del fortalecimiento cultural.

4. Se coordinó satisfactoriamente la realización de conversatorios, foros, conferencias, en la región occidente.
5. Se coordinó satisfactoriamente la realización de conferencia departamentales promoción y fortalecimiento de la ciudadanía.
6. Se está fortaleciendo los conocimientos ancestrales para la conservación de nuestra madre naturaleza, medio ambiente a través de la asesoría a los promotores para el desarrollo del tema y seguimientos de realización de acciones.
7. Se facilitó el proceso de elección de representantes de los pueblos indígenas ante los consejos Departamentales.
8. Sea fortalecido sus conocimientos de los participantes en la gira educativos tanto en la teoría como también en la práctica en cuanto a la visita al sitio Arqueológico.
9. Se logró identificar y convocar a las organizaciones para que participen para la elección y de representantes de pueblos indígenas del área k'iche' de Quetzaltenango y Retalhuleu del área mam y calendarizo fechas a realizar dicha elección.
10. Se logró realizar herramientas para la ejecución y monitoreo de las actividades plasmadas alcanzando objetivo propuestos en el PND CFCLP.
11. Se cuenta con un plan de taller a nivel regional de acuerdo a las necesidades de los departamentos de intervención.
12. Se logró identificar a jóvenes participantes de la región de occidente.

  
Brenda Leticia Yac Xec  
Subdirectora de Participación Ciudadana

  
  
Lidia Santos Conos López  
Directora Técnica Participación Ciudadana  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
Brenda Leticia Yac Xec